技術検定合格証明書に関わる各申請用紙について

・技術検定合格証明書　再交付申請書
・技術検定合格証明書　書換申請書
・技術検定申請受理証明書発行願
・技術検定英文証明書発行願

申請用紙を印刷する手段が無く、郵送等で申請用紙をご希望される方へのご案内です。

■ 郵送の場合
必要書類等
□ 返信用封筒
（送付先住所を記入し 110 円分の切手を貼付してください）

□ 以下について記入したもの（メモ等でよい）
（メモの記入例）
・氏名　　・生年月日
・日中に連絡が取れる電話番号
・必要な用紙の種類
・申請予定検定種別（建築・電気工事・管工事）、級

■ 直接受け取る場合
※来局の際は、事前のご予約が必要です

身分証明証（運転免許証等）をご持参の上、仙台合同庁舎 B 棟 8 階
東北地方整備局　営繕部　技術・評価課までお越し下さい

■ FAX で受け取りたい場合
※事前に電話連絡の上、
郵送の場合と同じく、メモ（記入例を参考）を FAX で送信してください
（※FAX の送信先は、電話でお伝えいたします）

◆送付先（お問い合わせ等もこちらまで、お電話ください）
〒980-8602
宮城県仙台市青葉区本町3丁目3－1 仙台合同庁舎B棟
国土交通省 東北地方整備局 営繕部 技術・評価課
電話 022(225)2171(代表)

（受付時間：平日 10：00～12:00、13:00～17：00）

≪記入例≫

記入日:令和　　年　　月　　日

国土交通省東北地方整備局
営繕部 技術・評価課　宛

住所(〒　　－　　)

氏名

申請用紙を印刷する手段が無いため、申請用紙を(郵送で ・ FAX で)送ってください。

・氏名(カタカナ)

・電話番号　　FAX

・生年月日 (昭和 ・ 平成)　　年　　月　　日

・申請予定検定種別 (建築 ・ 電気工事 ・ 管工事)　　級

・申請用紙の種類(必要な用紙だけ記入してください)
再交付申請書
書換申請書
申請受理証明書発行願
技術検定英文合格証明

※メモ用紙などに、ご記入いただき、郵送ご希望の方は、返信用封筒と併せてお送りください。
※お急ぎの場合などは、返信用封筒へ貼っていただく切手を速達分にしていただくなどし、ご準備ください。