

令和 4 年 1 2 月 2 3 日

オープンカウンター方式参加希望者 様

分任支出負担行為担当官東北地方整備局
仙台河川国道事務所長 田中 誠柳
(公印省略)

見 積 依 頼 書

下記について、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書を提出願います。

記

- | | |
|--------------|---|
| 1. 件 名 | アルミ複合板外購入 |
| 2. 履行又は納入期限 | 令和 5 年 2 月 2 8 日 |
| 3. 履行又は納入場所 | 仙台河川国道事務所 |
| 4. 仕 様 書 | 別途交付 |
| 5. 見積書提出場所 | 仙台河川国道事務所 経理課 |
| 6. 見積書提出期限 | 令和 5 年 1 月 1 9 日 1 2 時 0 0 分 |
| 7. 見積合わせ日時 | 令和 5 年 1 月 1 9 日 1 4 時 0 0 分 |
| 8. 契約書の要否 | 否 |
| 9. 仕様書の配布期間 | 令和 4 年 1 2 月 2 3 日から令和 5 年 1 月 1 9 日まで |
| 10. 契約保証金の納付 | 免除 |
| 11. 支払条件 | 精算払 (適法な請求書を受理した日から 3 0 日以内) |
| 12. 問い合わせ先 | 〒 982-8566 仙台市太白区あすと長町四丁目 1-60
仙台河川国道事務所 経理課 (物品・役務担当)
電話 : 022-248-4132 F A X : 022-248-6701
電子メール【仙台契約】 : thr-sendaikeiyaku@mlit.go.jp |
| 13. 仕様書の配布場所 | 紙による場合は上記 12. による
電子調達システムの場合は、電子調達システムの URL
(https://www.geps.go.jp/) による |
| 14. 見積書の提出場所 | 上記 13. と同じ |
| 15. そ の 他 | (1) 持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積りを認めます。
(2) F A X による見積りは認めません。
(3) 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記載してください。
ただし、電子調達システムの場合は、消費税及び地方消費税を含めない金額となります。
(4) 「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」
(http://www.thr.mlit.go.jp/Bumon/B00013/K00730/nyusatu/kokoku/opencounter.htm) 及び
仕様書等を熟読のうえ、見積書を提出してください。
(5) 仕様書を交付された者のうち、上記 6. に示す提出期限までに見積書の提出がない
場合は、見積合わせを辞退したものとみなします。
(6) 本件に関する質問は、上記 12. に問い合わせしてください。
(7) 発注者の都合により、中止にすることがあります。 |

仕様書等交付申請書

件 名 アルミ複合板外購入

【記録欄】

申請者の住所	
申請業者名 (法人等名)	
担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	
F A Xによる交付 希望の有無	
メールアドレス	

- (注) 1. 仕様書等の受領を希望する方は、この用紙に必要事項を記入のうえ、東北地方整備局 仙台河川国道事務所 経理課 物品・役務担当(鈴木)に提出してください。
2. 電話番号、F A X 番号は、確実に連絡の取れる番号を記入してください。
3. 名刺で内容が確認できる場合は、記入に代えて名刺をお渡してください。

様式 3

見 積 書

一 金 _____ 円也
(ただし、消費税及び地方消費税含む。)

件 名 アルミ複合板外購入

「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」を承諾の上、見積もりします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

⑩

分任支出負担行為担当官東北地方整備局
仙台河川国道事務所長 田中 誠柳 殿

支払条件 請求書提出後 30 日以内
納入期限 令和 5 年 2 月 28 日
納入場所 仙台河川国道事務所

【別紙】

封筒（表）

見積書の氏名 （法人の場合には商号又は名称）	見積書在中	1件 月名 19「 日ア 14ル 時ミ 00複 分合 見板 積外 合購 わ入 せ」
---------------------------	-------	---

封筒（裏）

封かんすること

見積書等の押印の省略について

1 押印の省略について

本件においては、紙で提出する見積書（見積辞退届を含む。以下同じ。）等への押印を省略することができます。

2 押印を省略する際の注意事項

- ・見積書の真正性を担保するため、**「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先（各自別番号）を明記**してください（記載例参照）。なお、記載された担当者等の確認のため連絡をさせていただきます。
- ・委任事項に「契約締結権限」を含む委任状は押印を省略することはできません。

3 見積書は貴社使用の様式でも提出可能です

ただし、押印を省略する場合は上記と同じく **「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先（各自別番号）**の追加明記をお願い致します。

4 問い合わせ先

国土交通省 東北地方整備局 仙台河川国道事務所

経理課 鈴木

電話番号：022-248-4132

見 積 書

— 金 _____ 円也

ただし ○○○○

東北地方整備局随意契約見積心得及び現場説明書承諾の上、見積します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

※連絡先は別々のものを記載すること。

本件責任者（部署名・氏名）： _____ 電話： _____

担 当 者（部署名・氏名）： _____ 電話： _____

分任支出負担行為担当官

○○河川国道事務所長 ○○ ○○ 殿