記者発表資料

いのちとくらしをまもる
防　災　減　災

令和２年１０月２３日
東北地方整備局
鳴瀬川総合開発工事事務所

『第１８回鳴瀬川水系河川整備学識者懇談会』を開催

国土交通省東北地方整備局は、下記のとおり「鳴瀬川水系河川整備学識者懇談会」を開催します。

第１８回となる懇談会では、鳴瀬川総合開発事業の事業再評価について、各専門分野の学識者に意見を伺います。

記

■　開催日時　：　令和２年１０月２８日（水）１０:００～１１:３０（予定）
■　会　　場　：　TKPガーデンシティ仙台 ホール２１Ａ
　　宮城県仙台市青葉区中央１－３－１　ＡＥＲ２１階
■　内　　容　：　鳴瀬川総合開発事業の事業再評価について
■　公 開 等　：
（１）本懇談会は公開としております。
（２）受付は９：３０から会場入口で行います。
（３）報道関係者の席を用意しておりますので、取材の場合は社名腕章等の着用をお願いいたします。
（４）一般の方で懇談階を傍聴を希望される方は、新型コロナ感染症対策のため席数に制限を持たせ（10席）、先着順による入場とさせて頂きます。
（５）ご来場頂く方は、予め、添付資料「新型コロナウィルス感染防止対策について」をご確認下さい。

添付資料：委員名簿、会場位置図、傍聴規定、
新型コロナウィルス感染防止対策について

〈発表記者会〉　古川記者クラブ、石巻記者クラブ、宮城県政記者会、
東北電力記者会、東北専門記者会

問 い 合 わ せ 先

国土交通省　東北地方整備局　鳴瀬川総合開発工事事務所
宮城県大崎市古川旭３丁目8番18号
電　話 0229-22-7811（代表）
副所長（技術）　清水野（しみずの）　豊（ゆたか）（内線204）
調査設計課長　　菅原（すがわら）　崇之（たかゆき）（内線351）

「鳴瀬川水系河川整備学識者懇談会」委員名簿

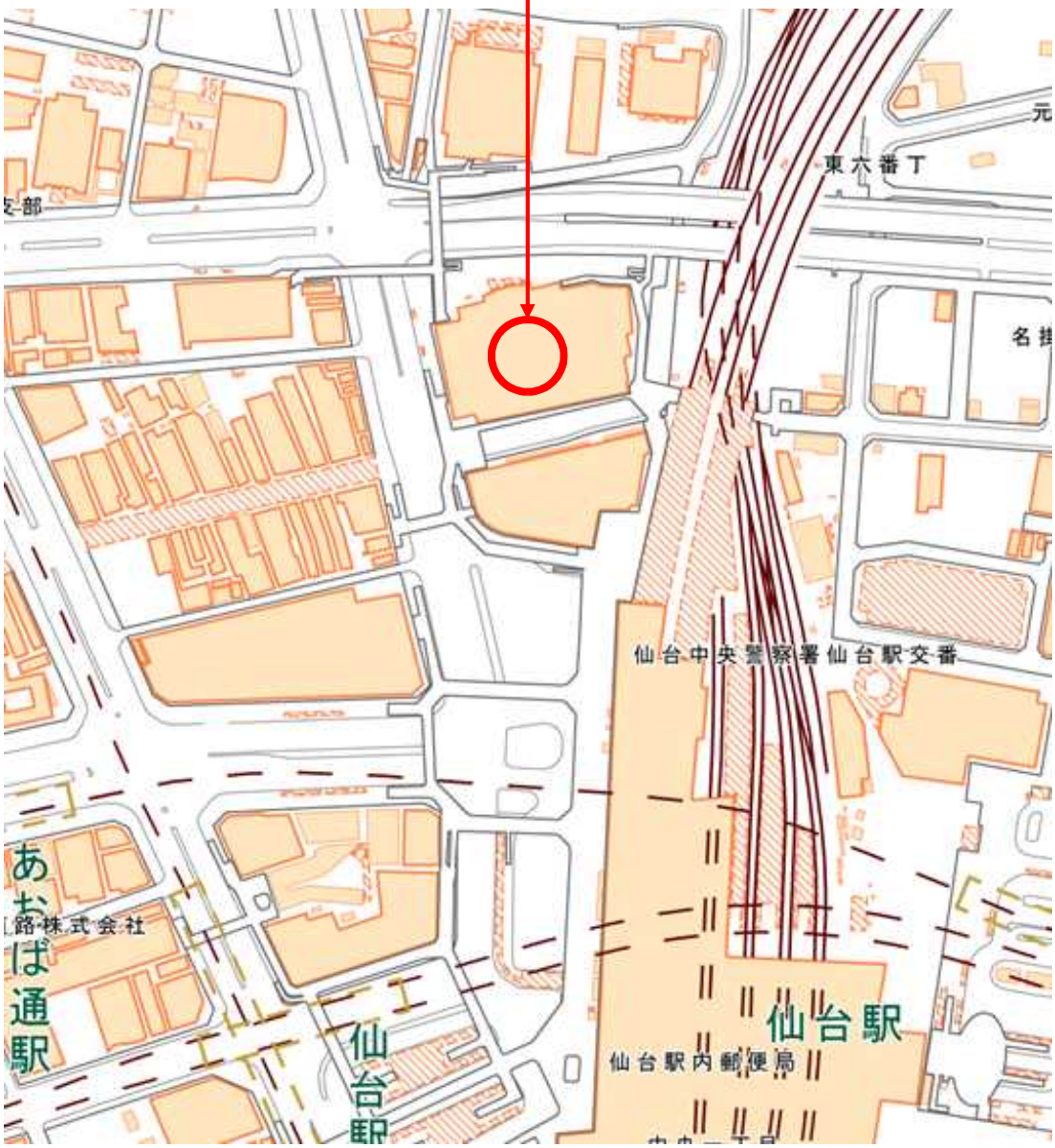
敬称略、５０音順

	氏　　名	所　　属　　等
1	渥　美　　巖	東松島市長
2	伊 藤　　康 志	大崎市長
3	猪 股　　洋 文	加美町長
4	梅　田　　信	東北大学大学院　工学研究科　准教授
5	太　田　　宏	東北大学　高度教養教育・学生支援機構　助教
6	風　間　　聡	東北大学大学院　工学研究科　教授
7	加　藤　　徹	宮城大学 名誉教授
8	河 野　　達 仁	東北大学大学院　情報科学研究科　教授
9	高 崎　みつる	石巻専修大学　理工学部　食環境学科　教授
10	髙 取　　知 男	仙台市科学館　元副館長
11	田　中　　仁	東北大学大学院　工学研究科　教授

会場位置図

TKPガーデンシティ仙台

宮城県仙台市青葉区中央1-3-1 AER 21F（ホール21A）



出典：地理院地図に開催場所を追記して掲載

「鳴瀬川水系河川整備学識者懇談会」に関する傍聴規定

１．「鳴瀬川水系河川整備学識者懇談会」は公開とする。

２．会議の公開は、会議の傍聴を認めることにより行うものとする。

３．会議の傍聴は、次に定めるところにより実施するものとする。

（１）傍聴人は、一般傍聴人と報道関係者とする。

（２）傍聴席は、一般傍聴人席と報道関係者席に区分するものとする。

（３）一般傍聴人の定員は、会場の状況により座長が判断するものとする。

（４）次の事項に該当する者は傍聴席に入ることができない。
ア 危険な物を携帯している者
イ 張り紙、ビラ、プラカード、のぼりの類を携帯している者
ウ 酒気を帯びていると認められる者
エ その他、会議を妨害し、又は他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者

（５）傍聴人は、静粛を旨とし、次の事項を守らなければならない。
ア 懇談会の会議における言論に対し、拍手その他により公然と可否を表明しないこと。
イ 騒ぎ立てる等、懇談会の会議を妨害しないこと。
ウ 鉢巻き、腕章の類をする等の示威的行為をしないこと。
エ 飲食又は喫煙をしないこと。
オ 他人の迷惑となる行為をしないこと。
カ その他懇談会の秩序を乱し、又は議事の妨害となるような行為はしないこと。

（６）傍聴人は、懇談会で秘密会とする議題があったときは、座長の指示により速やかに退場しなければならない。

（７）傍聴人は、懇談会の傍聴に当たっては、座長及び事務局の指示に従わなければならない。

（８）座長は、傍聴人が上記に違反したときは、これを退場させることができる。

◯新型コロナウィルス感染防止対策について

【傍聴・取材の皆様へのお願い】

・会場では「マスクの着用」をお願いします。
・受付にて体温を計測いたします。（非接触型体温計使用。）体温が３７．５度以上の方の入室はご遠慮頂きますのでご了承願います。
・受付にて住所・氏名・連絡先（電話番号）等をお伺いします。
・消毒液を準備します。手などの消毒にご協力願います。

【会場での対策】

・委員会関係者はマスクを着用して対応します。
・受付にはビニール膜を配置します。
・机、いす等手の触れる箇所の消毒・清拭を行います。
・スピーディな進行を心がけ、予定時間に終了できるように勤めます。