記者発表資料

令 和 2 年 8 月 19 日
東 北 地 方 整 備 局
鳴瀬川総合開発工事事務所

『鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会 』を開催

鳴瀬川総合開発工事事務所では、ダム事業全般における事業費監理や工程監理の一層の充実を図る事を目的として、実施状況・進捗状況等について、学識者や専門家などからの意見を求める「第３回 鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会」を下記のとおり開催します。

記

■ 開催日時 ： 令和２年８月２１日（金）１５:００～17:00（予定）
■ 会　　場 ： TKPガーデンシティ仙台 ホール13A（仙台市青葉区中央1-3-1）
■ 議事次第 ： 別紙のとおり

■ 傍聴及び報道取材について
- 受付は１４：３０から会場入口で行います。
- 新型コロナ感染症対策のため席数に制限を持たせ（10席）、先着順による入場とさせて頂きます。
- ご来場頂く方は、予め、添付資料「新型コロナウィルス感染防止対策について」をご確認下さい。
- 委員会の傍聴及び取材については、別紙 次第の「３．委員紹介」までとさせていただきます。なお、委員会終了後に議事内容について説明させていただきます。
- 取材の場合は社名腕章等の着用をお願いいたします。

添付資料：委員会次第、委員名簿、会場位置図、傍聴規定、
新型コロナウィルス感染防止対策について

〈発表記者会〉 古川記者クラブ、東北専門記者会

問 い 合 わ せ 先

国土交通省　東北地方整備局　鳴瀬川総合開発工事事務所
電　話 0229-22-7811（代表）
副所長（技術）　清水野（しみずの）　豊（ゆたか）（内線204）
工 務 課 長　　大池（おおいけ）　賢一（けんいち）（内線311）

別　紙

第３回　鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会

日 時：令和2年8月21日(金)　15時00分～
場 所：TKPガーデンシティ仙台 ホール13A

次　　第

１．開　会

２．鳴瀬川総合開発工事事務所長挨拶

３．委員紹介

４．議事
(1) 事業の実施状況等について　資料－１
(2) ダムの建設に関する基本計画について　資料－２
(3) マネジメント委員会結果の公表について

５．その他

６．閉　会

令和2年度

鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会　名簿

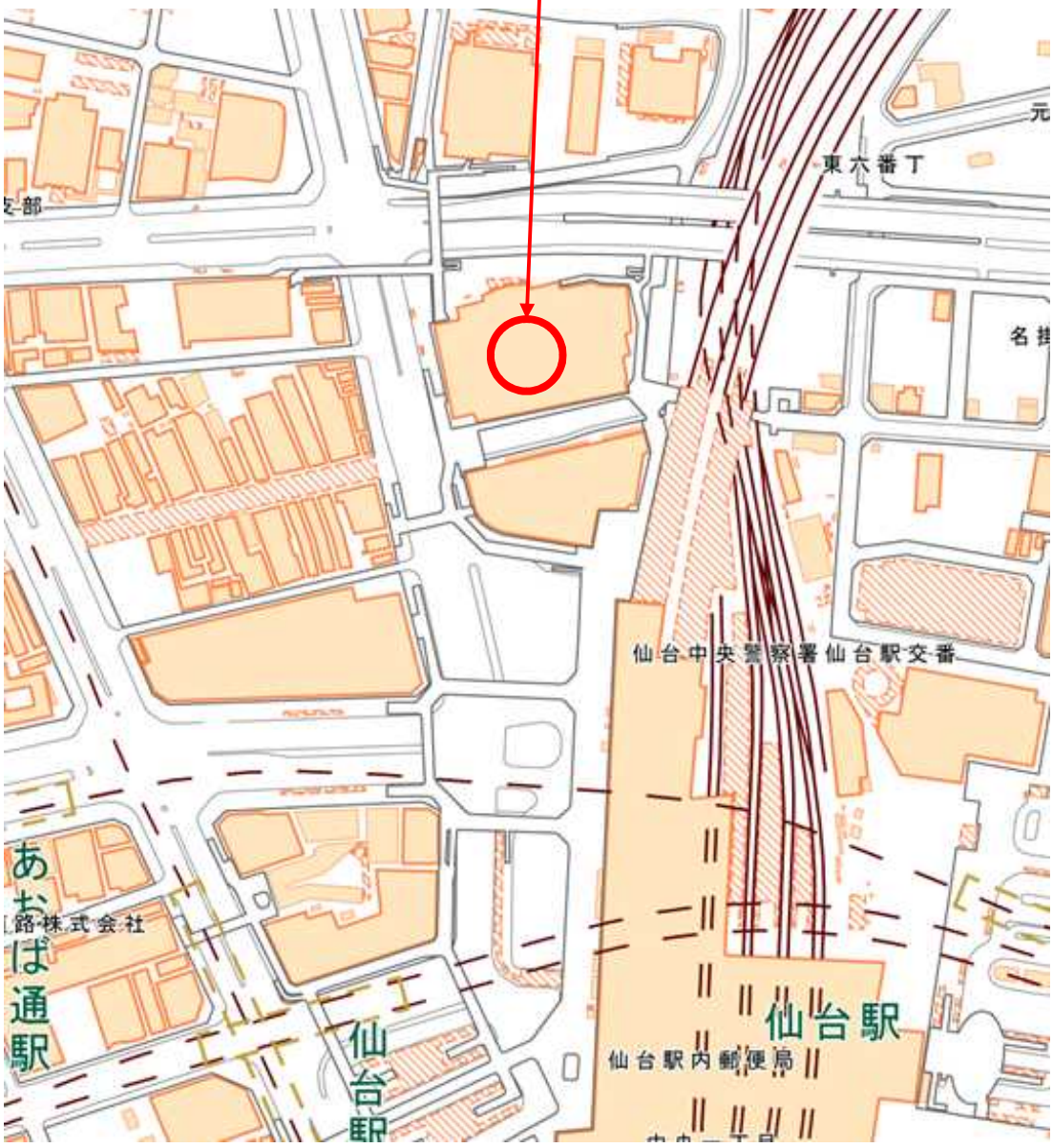
1．委員名簿

専門分野		氏　名	所　　属	役　　職
区　分	専　門			
学識者	河川工学	梅田（うめだ）　信（まこと）	東北大学大学院 工学研究科 土木工学専攻	准教授
	経済	沼倉（ぬまくら）　雅枝（まさえ）	沼倉雅枝 公認会計士税理士事務所	所長
ダム専門家	ダム構造	箱石（はこいし）　憲昭（のりあき）	国立研究開発法人　土木研究所 水工研究グループ	グループ長
利水者	発電	髙橋（たかはし）　均（ひとし）	東北電力(株) 発電・販売カンパニー　水力部	部部長
宮城県		舛谷（ますや）　成幸（しげゆき）	土木部	河川課長

会場位置図

TKPガーデンシティ仙台

宮城県仙台市青葉区中央1-3-1 AER 13F



出典：地理院地図に開催場所を追記して掲載

「鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会」に関する傍聴規定

１．「鳴瀬川総合開発事業マネジメント委員会」は議事を除く会議について公開とする。

２．会議の公開は、会議の傍聴を認めることにより行うものとする。

３．会議の傍聴は、次に定めるところにより実施するものとする。

（１）傍聴人は、一般傍聴人と報道関係者とする。

（２）傍聴席は、一般傍聴人席と報道関係者席に区分するものとする。

（３）一般傍聴人の定員は、会場の状況により委員長が判断するものとする。

（４）次の事項に該当する者は傍聴席に入ることができない。

①　危険な物を携帯している者

②　張り紙、ビラ、プラカード、のぼりの類を携帯している者

③　酒気を帯びていると認められる者

④　その他、委員会の会議を妨害し、又は他人に迷惑を及ぼすおそれがあると認められる者

（５）傍聴人は、静粛を旨とし、次の事項を守らなければならない。

①　委員会の会議における言論に対し、拍手その他により公然と可否を表明しないこと。

②　騒ぎ立てる等、委員会の会議を妨害しないこと。

③　鉢巻き、腕章の類をする等の示威的行為をしないこと。

④　飲食又は喫煙をしないこと。

⑤　他人の迷惑となる行為をしないこと。

⑥　その他、委員会の秩序を乱し、又は議事の妨害となるような行為はしないこと。

（６）傍聴人は、委員会の傍聴に当たっては、委員長及び事務局の指示に従わなければならない。

（７）委員長は、傍聴人が上記に違反したときは、これを退場させることができる。

◯新型コロナウィルス感染防止対策について

【傍聴・取材の皆様へのお願い】

・会場では「マスクの着用」をお願いします。
・受付にて体温を計測いたします。（非接触型体温計使用。）体温が３７．５度以上の方の入室はご遠慮頂きますのでご了承願います。
・受付にて住所・氏名・連絡先（電話番号）等をお伺いします。
・消毒液を準備します。手などの消毒にご協力願います。

【会場での対策】

・委員会関係者はマスクを着用して対応します。
・受付にはビニール膜を配置します。
・机、いす等手の触れる箇所）の消毒・清拭を行います。
・スピーディな進行を心がけ、予定時間に終了できるように勤めます。