東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領

（定義）

第１条　オープンカウンター方式とは、会計法（昭和 22 年 3 月 31 日法律第 35 号）第 29 条の 3 第 5 項に基づき実施する随意契約において、見積依頼を行い、見積合わせに参加を希望する者（以下、「参加希望者」という。）から見積書の提出を受け、最も有利な者を契約の相手方として決定する方式をいう。

（対象）

第２条　本要領は、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 99 条第二号から第七号までに規定するもののうち、本方式によることが適当であると認められるものを対象とする。

（見積依頼の方法等）

第３条　オープンカウンター方式による見積合わせを行うときは、見積依頼書（様式１）を、東北地方整備局で発注する場合は本局、東北地方整備局の各事務所（管理所含む）で発注する場合はそれぞれ発注する事務所（以下、「発注者」という。）において掲示及びホームページに掲載するほか、「調達ポータル（https://www.p-portal.go.jp/）」に公開する。

（参加資格）

第４条　見積合わせに参加できる者は、第５条の方法により、見積依頼書及び仕様書（以下、「仕様書等」という。）の交付を受けた者で、かつ、次の（１）から（５）に定められた要件を全て満たす者とする。

（１）予算決算及び会計令（以下、「予決令」という。）第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。

（２）国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）において、「物品の販売」、「物品の製造」、「役務の提供等」又は「物品の買受け」で、東北地域の競争参加資格を有する者、又は当該参加資格を有しない者で見積合わせ日時までに競争参加資格認定を受けた者であること。

ただし、過去の契約実績等により履行能力があることを証明した者の参加を認める場合がある。

（３）東北地方整備局長から指名停止を受けている期間中の者でないこと。

（４）警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省が行う公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

（５）会社更生法に基づき更正手続開始の申立てがなされているもの又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

２　参加希望者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第

54 号）に抵触する行為を行ってはならない。

（仕様書等の交付）

第５条　参加希望者は、電子調達システム（以下、「ＧＥＰＳ」という。）から仕様書等を直接ダウンロードし入手することによって交付されたものとみなす。

　なお、当面の間は希望があればＦＡＸによる交付も行うので、希望者は、仕様書等交付申請書（様式２）に必要事項を記入のうえ、発注者の契約担当課窓口に提出またはＦＡＸにより送付し、発注者からＦＡＸにより仕様書等の交付を受けるものとする。

（見積書の提出）

第６条　参加希望者は、本要領及び交付された仕様書等を熟読のうえ、一切の諸経費を含めた契約希望金額を見積もることとし、見積書の提出は、ＧＥＰＳによる入力もしくは紙への記載で行うこと。

２　ＧＥＰＳで見積書を提出する場合は、消費税及び地方消費税を含めない金額を入力すること。

３　紙で見積書を提出する場合は、様式３または様式３に記載された事項を網羅した任意の様式により、消費税及び地方消費税を含めた合計金額を記載すること。なお、提出にあたっては、発注者が示した期限までに、見積書を封筒に入れ、封かんの上、必ず件名及び提出者名を明記し（別紙を参照）、契約担当課窓口に持参するか、郵送又は民間業者による信書の送達に関する法律（平成 14 年法律第 99 号）第 2 条第 6 号に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 号に規定する特定信書便事業者による同条第 2 項に規定する信書便によるものとする。

４　一度提出した見積書の引換え、変更又は取消しは認めない。

５　見積りに際し、物品は仕様書等で指定した規格とし、これを納入すること。ただし、指定した規格等と異なる規格で見積を行う場合は、同等以上の規格等とし、見積書の提出前に契約担当課に申し出て了解を得ること。申し出及び了解がない場合は規格外の物品の納入は認めない。

（見積合わせ）

第７条　見積合わせは、見積依頼書に記載した日時に行う。その際、参加希望者の立ち会いは必要ない。立ち会いを希望する場合は、見積書提出時にその旨申し出ること。

（無効の見積り）

第８条　次の各号のいずれかに該当する見積りは、無効とする。

一　参加資格のない者が行った見積り

二　様式３に記載された事項を網羅していない見積り（押印を省略する場合にあっては、本件責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記載がない見積り）

三　金額を訂正した見積り

四　誤字、脱字等により意思表示が不明瞭な見積り

五　公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者の見積り
六　同一人の見積りで金額の異なる二通以上の見積り
七　見積書提出期限までに提出又は到達しなかった見積り
八　仕様書その他見積に関する条件に違反した見積り
九　発注者から直接仕様書等を交付されていない者の見積り
十　その他見積りに関する条件に違反した見積り

２　見積りが無効となった場合、無効後の見積りは認めない。

（契約の相手方の決定）

第９条　有効な見積りを行った者（以下、「参加者」という。）のうち、予定価格の制限の範囲内の見積価格で、当局に最も有利になる参加者を契約の相手方とする。

２　同価格の参加者が二人以上あるときは、紙くじを実施のうえ、契約の相手方を決定するものとする。くじ引きの日程は、電話等で連絡する。くじに立ち会うことができない参加者がいる場合は、その参加者に代わって、発注者の契約事務に関係のない職員にくじを引かせる。

３　見積合わせの結果は、契約の相手方のみに通知し、後日、発注者のホームページ上で公開する。

（再度の見積り）

第１０条　有効な見積りのうち、予定価格の制限に達した価格の見積りが無いときは、参加者に対して、再度の見積書の提出を求めることができる。

２　見積書の提出期限までに見積書の提出がないとき、または再度の見積りによっても予定価格の制限に達した価格の見積りがないときは、オープンカウンター方式見積合わせは不成立とする。この場合においては、発注者において別途選定した者に見積りを依頼をすることができるものとする。

（契約の締結）

第１１条　契約の相手方は、契約書の作成を要する場合においては、発注者から交付された契約書案に記名押印し、契約の相手方となった日の翌日から起算して 7 日以内（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第 1 条第 1 項各号に規定する行政機関の休日を含まない。）にこれを発注者に提出しなければならない。ただし、発注者の書面による承諾を得て、この期間を延長することができる。

２　契約の相手方が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、見積りはその効力を失う。

３　契約の相手方は、契約書の作成を要しない場合においては、契約の相手方に決定した後速やかに請書を発注者に提出しなければならない。ただし、発注者がその必要がないと認めて指示したときは、この限りではない。

４　契約の相手方が契約を結ばないときは、損害賠償の請求を行うことができる。

（その他）

第１２条　この要領に基づき見積書を提出した者は、見積書提出後に、本要領、仕様書、契約書案及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

２　見積書作成及び提出等に係る費用は、すべて参加希望者が負担するものとする。

３　発注者の都合により見積合わせを取りやめることがある。

４　契約の相手方を決定するために、参加者に対し追加資料の提出を求める場合がある。

５　使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

６　契約の相手方が契約後に正当な理由なく、業務を履行しない場合等、不正又は不誠実な行為をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことができる。

７　国が保有する個人情報を取り扱う場合は、東北地方整備局ホームページに掲示している「個人情報取扱事項」
（http://www.thr.mlit.go.jp/Bumon/B00013/k00730/nyusatu/kokoroe/h27kojinnjyouhou.pdf）
を熟読し、遵守すること。

（附 則）

本要領は、平成３０年６月１２日から適用する。

改正後の要領は、平成３１年４月１６日から適用する。

様式１、様式２及び様式３の「平成」については、２０１９年５月１日から「令和」に読み替えるものとする。

改正後の要領は、令和２年３月２５日から適用する。

改正後の要領は、令和３年２月１７日から適用する。

様式１　※見積依頼書記載例（本局）

令和　　年　　月　　日

オープンカウンター方式参加希望者 様

支出負担行為担当官
東北地方整備局長　○○　○○

見　積　依　頼　書

下記について、オープンカウンター方式による見積合わせに付しますので、見積書を提出願います。

記

１．件 名	○○○○○○
２．履行又は納入期限	令和○○年○○月○○日
３．履行又は納入場所	仙台市青葉区本町三丁目３－１ 仙台合同庁舎Ｂ棟 東北地方整備局
４．仕 様 書	別途交付
５．見積書提出場所	東北地方整備局 総務部 契約課 購買第一係
６．見積書提出期限	令和○○年○○月○○日 ○○時○○分
７．見積合わせ日時	令和○○年○○月○○日 ○○時○○分
８．契約書の要否	否
９．仕様書の配布期間	令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで
10. 契約保証金の納付	免除
11. 支払条件	精算払（適法な請求書を受理した日から３０日以内）
12. 問合わせ先	〒 980-8602　仙台市青葉区本町三丁目３－１ 仙台合同庁舎Ｂ棟 東北地方整備局　総務部　契約課　購買第一係 電話：022-225-2171 内線(2538)　ＦＡＸ：022-262-8620
13. 仕様書の配布場所	紙による場合は上記 12. による 電子調達システムの場合は、電子調達システムのＵＲＬ (https://www.geps.go.jp/）による
14. 見積書の提出場所	上記 13.と同じ

15. そ　の　他

(1) 持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積りを認めます。

(2) 見積書に記載する金額は､消費税及び地方消費税を含めた金額を記載してください。ただし、電子調達システムの場合は、消費税及び地方消費税を含めない金額となります。

(3)「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」（http://www.thr.mlit.go.jp/Bumon/B00013/K00730/nyusatu/kokoku/opencounter.htm）及び仕様書等を熟読のうえ、見積書を提出してください。

(4) 仕様書を交付された者のうち、上記６．に示す提出期限までに見積書の提出がない場合は、見積合わせを辞退したものとみなします。

(5) 本件に関する質問は、上記 12. に問い合わせしてください。

(6) 発注者の都合により、中止にすることがあります。

様式２

令和　　年　　月　　日

仕 様 書 等 交 付 申 請 書

件　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【記録欄】

申請者の住所	
申請業者名 （法人等名）	
担当者氏名	
電話番号	
ＦＡＸ番号	
ＦＡＸによる交付 希望の有無	

（注）１．仕様書等の受領を希望する方は、この用紙に必要事項を記入のうえ、見積依頼書の記12. に記載の場所まで提出してください。
２．電話番号、ＦＡＸ番号は、確実に連絡の取れる番号を記入してください。
３．名刺で内容が確認できる場合は、記入に代えて名刺をお渡しください。

様式３

見　積　書

一　金　　円也

（ただし、消費税及び地方消費税含む。）

件　　名　　○○○○

「東北地方整備局オープンカウンター方式実施要領」を承諾の上、見積もりします。

令和　　年　　月　　日

住　　所

商号又は名称

代表者氏名　　㊞

※以下は押印を省略する場合のみ記載（連絡先は別々のものを記載すること）。

本件責任者（部署名・氏名）：　　電話

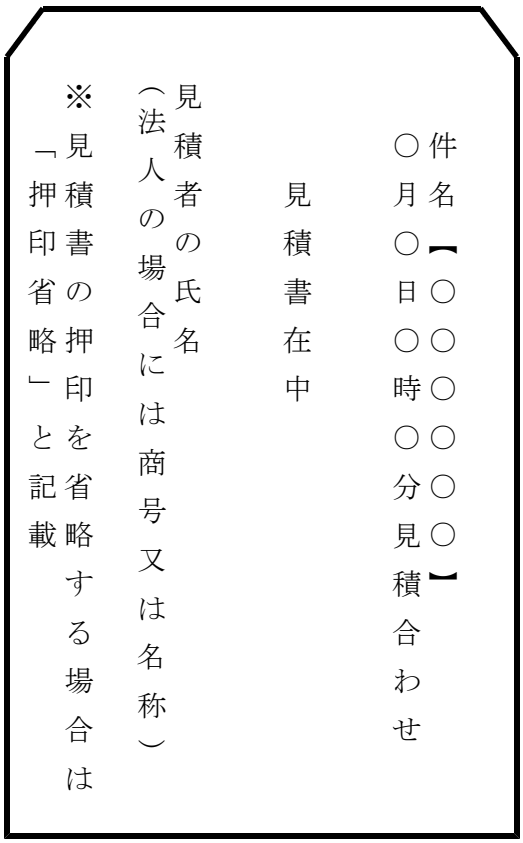
担　当　者（部署名・氏名）：　　電話

支出負担行為担当官
東北地方整備局長　○○　○○　殿

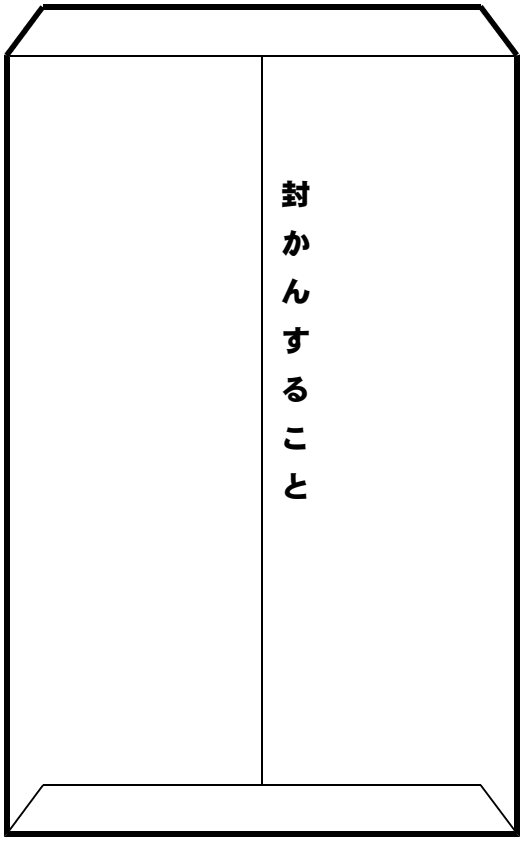
支払条件　請求書提出後３０日以内
履行期限　令和　　年　　月　　日
履行場所　東北地方整備局

【別紙】

封筒（表）


件名【○○○○○○】
○月○日○時○分見積合わせ
見積書在中
見積者の氏名
（法人の場合には商号又は名称）
※見積書の押印を省略する場合は
「押印省略」と記載

封筒（裏）


封かんすること