

ガイドブック原稿作成要領

前回（E E 1 7）までの様式とは全く異なりますのでご注意ください。
ガイドブックは、1 小間あたり最大 3 技術まで掲載が可能です。

◆ 提出までの流れ

① 入力

E E 東北 1 8 ホームページ内「出展者専用ページ」に掲載、
もしくは、別途担当者様宛てにメールで送付している
『ガイドブック原稿様式（Excelファイル）』の
添付用紙シート、次に提出データシートに必要な事項を入力してください。

② 印刷

添付用紙シートおよび提出データシートを印刷
※入力漏れがないか、枠内に収まっているか、必ず確認してください。

③ 保存

事務局より送付されているCD-RWにデータを保存
※PDFデータに変換せず、**Excelデータのまま**保存してください。
※事務局より送付されているCD-RWには元々データは入っていません。
※CD-RWディスク本体に、出展者名、小間番号を必ず記入してください。

④ 提出

②と③を同封の上、**提出期限の平成30年2月1日（木）**までに
事務局宛てに郵送、もしくは事務局までご持参ください。
※メールでは受付しておりません。
《郵送先》〒985-0842 宮城県多賀城市桜木3丁目6-1
国土交通省東北技術事務所 施工調査・技術活用課内
E E 東北実行委員会事務局 宛て

◆ 出展申込時の内容とガイドブック掲載内容が異なる場合の変更について

ガイドブック提出用紙の入力内容は、出展申込時に申込書に記載した内容と同一としてください。
やむを得ず変更が生じた場合は、変更が可能です。ただし、出展技術を審査のうえ出展者を決定している関係上、
出展申込書に記載した**代表技術分野の変更はできません。**
なお、ガイドブック原稿様式ファイル提出データに入力した内容が**最終データ**となり、以降は変更できませんので変更
後の内容をよくご確認の上、入力してください。

◆ 校正について

原稿の校正は、ガイドブック作成委託業者のこうようしゃ『(株)工陽社』から校正担当者様宛てにご連絡させていただきます。