

# 総合学習等 支援申込書

仙台河川国道事務所 計画課 宛て FAX: 022-249-3772 Eメール: thr-sendai01@mlit.go.jp  
申込日 : 令和 年 月 日

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1.依頼内容               | ※該当する依頼内容に「○」をつけてください。<br>( 出前講座 ・ 職場体験(インターンシップ) ・ 総合学習 )  |
| 2.希望日時               | 第 1 希望 令和 年 月 日 : ~ :   |
|                      | 第 2 希望 令和 年 月 日 : ~ :   |
|                      | 第 3 希望 令和 年 月 日 : ~ :   |
| 3.依頼者                | (代表機関名等)<br><br>(ご担当の連絡先)<br>所属<br>氏名<br>住所 〒<br>TEL<br>FAX<br>Eメール   |
| 4.依頼内容               | (イベント名等)<br><br>(参加機関名等)<br>機関名<br>学年<br>人数 人(人数の内訳)<br>(趣旨又は内容)  |
| 5.希望場所(内容) 等         | ※見学場所について特にご希望がある場合は、「○」で囲み、詳細を記載してください。<br>但し、現地の事情等により、お受け出来ない場合があります。<br>[ 河川関係 ] .....<br>[ 海岸関係 ] .....<br>[ 道路関係 ] .....<br>[ その他 ] ..... |
| 6.集合について<br>(出前講座以外) | 集合方法 ( 各自 ・ 団体 )<br>集合手段 ( 徒歩 ・ 乗用車 ・ チャーターバス ・ 公共交通 )<br>.....車の場合 ( 台 )   |
| 7.機器の有無<br>(出前講座の場合) | ※依頼者が施設で所持されている使用可能な機器に「○」をつけてください。<br>・スクリーン ( )<br>・プロジェクター ( ) .....ケーブル( 含む ・ 含まない )<br>・パソコン ( )<br>・音響施設 ( ) .....( マイク ・ アンプ ・ スピーカー )   |
| 8.被服等<br>(出前講座以外)    | ※依頼者が準備可能な被服等に「○」をつけてください。<br>・ヘルメット ( )<br>・合羽 ( )<br>・長靴 ( )  |
| 9.その他                |   |

※添書等は特に不要です。このまま、FAX 又は メール してください。