

「出前講座」申込書

1. 希望講座名	
2. 希望日時	平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分
3. 講演予定場所 (詳細が決まりましたら、会場の手配や参加者への周知をお願いします)	施設名 住 所
4. 聴講対象者 及び参加予定人数	
5. 依頼者	〔代表機関名〕 〔ご担当者氏名および連絡先〕 住 所 電話番号 F A X E-mail
6. 器具使用の可否 ※申込者が所持されている機器で、出前講座の際に使用可能な場合は「可」に○を付けてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・ スクリーン (可・否) ・ プロジェクター (可・否) ・ パソコン (パワーポイント) (可・否) ・ OHP (可・否) ・ スライド (可・否) ・ ビデオ (可・否)
7. その他ご希望やご要望がありましたらお書きください	

お 問 い 合 わ せ 先

国土交通省 東北地方整備局 福島河川国道事務所 計画課
 電 話 : 0 2 4 - 5 4 6 - 4 3 3 1 (代表) 0 2 4 - 5 3 9 - 6 1 3 2 (直通)
 F A X : 0 2 4 - 5 4 5 - 5 4 7 0