提出書類作成要領

● 本要領は、国土交通省東北地方整備局（港湾空港関係を除く）におけるフレームワーク方式による工事の総合評価落札方式に適用する。
● 本要領は、参加意思表明申請書及び技術資料等の記載方法を規定しており、本要領に定めのないものは「フレームワーク方式による指名競争入札（総合評価落札方式）の試行に係る発注予定情報の公表及び参加意思表明等の申請受付について」（以下、入札公告という。）のとおりとする。
● 本要領と入札公告の記載内容に相違がある場合は、入札公告を正とする。

【提出書類作成上の注意事項】

（１） （別記様式１・２）は、Excel2021 形式以下のもので作成し、提出すること。
（２） 添付資料は、入札公告、本要領及び別添「申請書添付資料チェックリスト」に従って作成すること。
（３） 添付資料の提出方法は、次のとおりとする。
① 添付資料は、（別記様式２）申請書確認表に記載する事項が確認できるページを添付すること。
② 添付資料には、可能な範囲で確認事項にアンダーライン等で印を付けること。
③ 電子データで提出する場合、１つのＰＤＦファイルにまとめて提出すること。
④ 添付資料の先頭に「申請書添付資料チェックリスト」のチェックボックスにチェックマークを入れたものを添付すること。
⑤ 添付資料の順番は、「申請書添付資料チェックリスト」の順番と合わせること。

【共通事項】

（１） 共同企業体の構成員としての工事実績を申請する場合は、甲型の場合は出資比率がわかる資料を、乙型の場合は施工分担がわかる資料を、必ず添付すること。

参加意思表明申請書及び技術資料等は次のとおり作成すること。

（別記様式１）参加意思表明申請書

・ 住所、商号又は名称、代表者氏名には、契約を行う者を記載すること。
・ 問い合わせ先には、発注者から申請者へ申請書類の内容確認を行う際の問い合わせ先を記載すること。
・ 押印を省略する場合は、問い合わせ先（担当者）とは別に本件責任者を記載すること。

（別記様式１－１）

・様式にあわせて必要事項を記載すること。

（別記様式２）申請書確認表

１．参加するための要件

※ 表中（１）（３）（６）については、「該当」の場合は参加資格なしとなります。

（５）同種工事の施工実績

経常ＪＶにあっては、構成員のいずれか１社が同種工事の実績を有していればよい。

（注意事項）

・工事成績評定点：同種工事が大臣官房官庁営繕部、各地方整備局、北海道開発局及び内閣府沖縄総合事務局開発建設部の発注した工事の場合は、工事成績評定点を記載すること。なお、同種工事が上記の発注以外の場合は、６５点と記載すること。

２．総合評価の項目

〇災害協定に基づく活動実績

・秋田県内における災害協定に基づく活動実績等の有無又は秋田県内が業務の実施範囲に含まれている災害協定の締結の有無を記載すること。

有の場合は事実を証明できる資料（協定書、要請書、請書、協議書及び承諾書等）を添付すること。