（申込書おもて）

受付番号：　／

伐採木受領申込用紙

申込年月日		平成　　年　　月　　日
申込者	氏　名	（年齢：　　歳代）
	住　所	
	連絡先	Tel：
利用目的		薪　・　ほだ木 その他（　　）
受領希望場所		
希望量		軽トラック＿＿＿台分
搬出希望日時		平成　　年　　月　　日　　時頃

受領した伐採木は、不法投棄、転売等のないよう、責任を持って管理し、有効利用することを確約します。

申込者氏名：　　印

平成　　年　　月　　日申込のありました伐採木については、

＿＿月　　日　　時頃に搬出をお願いします。なお、搬出の際の事故等には十分ご注意ください。

＜受　付＞

平成　　年　　月　　日　　出張所　　担当者：　　印

※申込書に記入いただいた住所、氏名、連絡先、電話番号等の個人情報は本提供のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

うら面に注意事項が記載されています。必ずお読みください。

（申込書うら面）

伐採木を受け取る前にお読みください。

＜伐採木提供に関する注意事項＞

◆本申込書に必要事項を記入のうえ、申込受付（提供場所を管理する出張所）で受付担当者の確認を受けた後、搬出場所の現場担当者に提示し伐採木を受領してください。
なお、受付担当者の確認印、受付番号のない申込書は伐採木を提供できません。

◆伐採木の提供にあたり、申込者全員に対し伐採木が行き渡るよう配慮しておりますが、申込時点で現場に伐採木がある場合でも先着順のため、提供できない場合があります。

◆搬出日については、伐採木提供場内の混雑等を防止するため、ご希望日とならない場合があります。

◆１回に搬出できる伐採木は軽トラック１台（約300kg）～２台（約600kg）となります。

◆提供期間内の受付は、原則、お一人様１回までの受付といたします。

◆伐採木の搬出の際の積込、運搬は申込者個人で行ってください。

◆現場担当者の指示に従ってください。なお、指示に従わない場合、伐採木の提供をお断りする場合があります。

◆搬出の際の事故等につきましては、国土交通省では一切責任を負いません。