

建設業 国土交通大臣許可（東北地方整備局管内）業者の皆様へ

国土交通省東北地方整備局  
建政部 建設産業課

### 英文建設業許可証明書（国土交通大臣許可業者分）の申請要領について

東北地方整備局では、国土交通大臣許可を受けている建設業者のうち、東北6県に主たる営業所がある建設業の「英文建設業許可証明書」を発行しております。

外国での建設業許可、競争参加資格の取得、入札参加、工事請負許可等で、建設業許可の英文証明書が必要な場合は、以下の手続きにより英文証明書を発行します。

なお、通常の許可証明書同様、不適切な発行要求についてはお断りする場合がありますのでご了承ください。

申請は下記の要領により行ってください。

#### 記

##### 【申請要領】

1. 英文建設業許可証明書発給申請書【様式1】（A4判）
  - ・許可証明を必要とする目的を明確に記載して下さい。
  - ・必要部数は必要最低限度（原則1部）でお願いします。
  - ・公印確認等「外務省における証明」(<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/>)のため、証明者の役職に係る公印の押印が必要な場合には、5. 公印要否欄の「要」に○を付して下さい。（通常は、押印いたしません）。
2. 委任状（会社印（又は本人印）の申請書を用いて代理で申請する場合）
  - ・任意様式で作成し添付して下さい。
3. 郵送により申請される場合は、上記の書類とともに、返信用の封筒（切手を貼り、宛名書きをしたもの）を同封して下記宛に送付して下さい。

##### 【提出先】

〒980-8602

仙台市青葉区本町3-3-1 仙台合同庁舎B棟

国土交通省東北地方整備局 建政部 建設産業課 宛

令和 年 月 日

国土交通省東北地方整備局  
建政部 建設産業課長 殿

仙台市〇〇  
〇〇株式会社  
代表取締役 △△ □□ 印

英文建設業許可証明書発給申請書

標記について下記のとおり申請致します。

記

1. 英文名称 (英文企業名を記載して下さい)
2. 使用目的 〇〇国において〇〇が発注する「〇〇〇事業」の事前資格審査に参加するため(事業名だけでは何を建設するのか等がわかりにくい場合は簡単な説明を記載して下さい)
3. 提出先 〇〇政府 〇〇〇〇省(念のため和訳も付けて下さい)
4. 必要部数 〇部(必要最低限度でお願いします)
5. 公印要否 要 否(どちらかに〇を付けて下さい)

担当 〇〇株式会社 □□部  
△△ △△(担当者氏名)

TEL : 022-000-0000  
FAX : 022-000-0000