1．提 出 書 類 一 覧 表

1．提 出 書 類 一 覧 表

（1）契約書に基づいて提出する書類

条　項	名　称	様　式	あ て 先	提　出　期　日	部 数
3条	請負代金内訳書	様式－4	契約担当者等	契約締結後14日以内	5（4）
3条	工程表（変更含む）	様式－9	〃	〃	6（4）
10条	現場代理人通知書	様式－20	〃	着工時	5（4）
10条	現場代理人変更通知書	様式－22	〃	変更時	5（4）
10条	経歴書	様式－21	〃	着工及び変更時	5（4）
11条	工事履行報告書	様式－5	〃	翌月の5日以内および主任監督員が指示する締切日	1
15条	支給品受領書	様式－33	〃	引渡時	3（3）
15条	貸与品借用（返納）書	様式－32	〃	引渡時及び返納時	3（3）
15条	貸与品・支給品　亡失き損報告書	様式－35	〃	発生時	3（3）
19条の2	VE提案書	様式－東(18)1～4	〃	当該VE提案に係わる部分の施工に着手する35日前まで	1
31条	完成通知書	様式－69	〃	完成時	5（4）
31条	引渡書	様式－68	〃	工事完成確認後又は、請負代金支払時	2（1）
31条	指定部分完成通知書	様式－67	〃	指定部分完成時	5（4）
38条	指定部分引渡書	様式－66	〃	指定部分工事完成確認後又は、請負代金支払時	2（1）
31条	修補完了報告書	様式－75	〃	修補完了時	4（3）
37条	請負工事既済部分検査請求書	様式－73	〃	検査請求時	4（3）
44条	確認書（かし修補）	様式－77	〃	かし修補請求時	4（3）
44条	完成届（かし修補）	様式－78	〃	かし修補完成時	4（3）
44条	かし修補引渡書	様式－79	〃	かし修補完成確認後	4（3）

※部数（　）書きは分任官契約の場合

（2）仕様書に基づいて提出する書類

条　項	名　称	様　式	あて先	提　出　期　日	部数
第3編第1章 1-1-2	工事費構成書	様式－28	総括監督員	請負代金内訳書提示後	1
第1編第1章 1-1-4	施工計画書	任意	主任監督員	着工前及び必要の都度	1
〃 1-1-6	工事打合簿	様式－1	〃	必要の都度	1
〃 1-1-10	施工体制台帳	様式－6(1)	〃	契約締結後及び記載事項変更の都度	1
〃 1-1-10	〃	様式－6(2)	〃	〃	1
〃 1-1-10	〃 （施工体系図）	様式－6(3)	〃	〃	1
〃 1-1-10	〃	様式－6(4)	〃	〃	1
〃 1-1-16	支給品精算書	様式－34	物品管理官	該当工事終了３日以内	3
〃 1-1-17	現場発生品調書	様式－36	〃	発生時	1
第2編第1章 第2節	材料確認願	様式－2	主任監督員	共通仕様書及び特記仕様書で確認を受けることを指示した材料について（確認の７日前）	1
第1編第1章 1-1-18	再生資源利用計画書	様式－7	〃	着工前及び必要の都度	1
〃 1-1-18	再生資源利用促進計画書	様式－8	〃	着工前及び必要の都度	1
第3編第1章 1-1-6	確認・立会願	様式－11	〃	立会の前日	1
〃 1-1-6	段階確認書	様式－3	〃	段階確認時	1
〃 1-1-8	品質証明書	様式－10	〃	検査時	1
第1編第1章 1-1-23	出来形管理図表（表紙）	様式－東(3)	〃	検査時	1
〃 1-1-23	品質管理図表（表紙）	様式－東(6)	〃	検査時	1
〃 1-1-23	施工管理関係管理図表等	仕様書による	主任監督員	検査時	1
第1編第1章 1-1-29	事故報告書	様式－12(1)	総括監督員	事故発生時	3
〃 1-1-29	事故報告書	様式－12(2)	〃	事故発生時	3
〃 1-1-29	事故報告書	様式－12(3)	〃	事故発生時	3
〃 1-1-29	事故報告書	様式－12(4)	〃	事故発生時	3
〃 1-1-21	工事出来高報告書（既済部分検査用）	様式－東(2)	〃	既済部分検査時	1
〃 1-1-21	内訳書	様式－東(2)－1	〃	既済部分検査時	1
第3編第1章 1-1-15	その他、主任監督員、検査官が要求する書類	（主任監督員、検査官の指示による）			
共通特記第1編 第1章　1-1-3	技術者詳細経歴書	様式－東（1）	契約担当官等	着工時	5(4)
共通特記第3編 第1章　1-1-4	品質記録表	様式－100～110 東北地方整備局版	主任監督員	必要の都度及び検査時	1
共通特記第3編 第1章　1-1-10	品質証明（社内検査）員	様式－20、21 を準拠	〃	着工時及び変更時	1
共通特記第3編 第1章　1-1-12	創意工夫等実施状況	様式－東(17)	〃	完成時	1