

## 東北地方整備局「出前講座」申込書

東北地方整備局 企画課 企画第二係 行 メールアドレス：thr-kikaku@mlit.go.jp

1. 希望講座	
2. 希望日時	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分
3. 講演予定場所 (詳細が決まりましたら、会場の手配や参加者への周知をお願いします)	施設名  住 所
4. 聴講対象者 及び参加人数	
5. 依頼者	〔代表機関名〕  〔ご担当者氏名および連絡先〕 住 所  電話番号  E-mail
6. 器具使用の可否 ※申込者が所持されている機器で、出前講座の際に使用可能な場合は「可」に○を付けてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ スクリーン (可・否)</li> <li>・ プロジェクター (可・否)</li> <li>・ パソコン (パワーポイント) (可・否)</li> <li>・ OHP (可・否)</li> <li>・ スライド (可・否)</li> <li>・ ビデオ (可・否)</li> </ul>
7. その他ご希望やご要望がありましたらお書きください	