

工事費内訳書の提出時の**注意**！

入札参加者各位 殿

平成16年5月以降下記に掲げる場合は原則として当該工事費内訳書提出業者の入札を**すべて無効**とさせていただきますので、**ご注意ください**。

記

工事費内訳書の提出を求める工事の**特記入札心得事項で競争契約入札心得第6条第9号**に該当するもの

- 押印（電子入札システムにより工事費内訳書を提出する場合を除く。）及び記名を行っていない場合
- 下表各項に掲げる場合 **（赤枠内は特に注意）**

1 未提出であると認められる場合 （未提出であると同視できる場合を含む。）	(1)	内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
	(2)	内訳書とは無関係な書類である場合
	(3)	他の工事の内訳書である場合
	(4)	白紙である場合
	(5)	内訳書に押印が欠けている場合（電子入札システムにより工事費内訳書が提出される場合を除く。）
	(6)	内訳書が特定できない場合
	(7)	他の入札参加者の様式を入手し、使用している場合
2 記載すべき事項が欠けている場合	(1)	内訳の記載が全くない場合
	(2)	入札説明書又は指名通知書に指示された項目を満たしていない場合
3 添付すべきではない書類が添付されていた場合	(1)	他の工事の内訳書が添付されていた場合
4 記載すべき事項に誤りがある場合	(1)	発注者名に誤りがある場合
	(2)	発注案件名に誤りがある場合
	(3)	提出業者名に誤りがある場合
	(4)	内訳書の合計金額が入札金額と大幅に異なる場合
5 その他未提出又は不備がある場合		

なお、工事費内訳書の標準的なひな形は下記のとおりですので、提出の際は**赤**の網かけ部分を**再度確認**してから送信（提出）して下さい。

平成 年 月 日																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 40%;"> <p>負担行為担当官 東北地方整備局 殿</p> <p>タイトルはこの名称で → 工事</p> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <p>市 番 号 (株) 長 印</p> <p>代表者印を押してください (電子入札者は不要)</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> <p>工事費内訳書</p> </div> </div>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>費目</th> <th>工種</th> <th>種別</th> <th>細別</th> <th>規格</th> <th>単位</th> <th>員数</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	費目	工種	種別	細別	規格	単位	員数	単価	金額									
費目	工種	種別	細別	規格	単位	員数	単価	金額										
<p>注) 工事費内訳書の様式は、自由でありこの様式は参考にして下さい。</p>																		