

個人用

申請書のご記入及び押印は、1枚目のみで結構です。
2～4枚目は、ご記入なさらないよう注意してください。

〔事務所保管〕

(申請用)

道路工事施行承認申請書

第 号

道路管理者

平成 年 月 日

東北地方整備局長 殿

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 〇〇県〇〇市・郡〇〇町・村大字〇〇字〇〇番地 (印)

氏名 〇〇 〇〇

担当者 _____

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

施工目的	〇〇への進入路造成のため		該当するものを○で囲む。
施工場所	路線名	7又は101号 (上り)	歩道・車道・その他()
	場所	青森県〇〇市・郡〇〇町・村大字〇〇字〇〇番地	
工事概要	工事種別		施工数量
	※【別添のとおり】と記載し、別紙一覧表を添付する。		※【別添のとおり】と記載し、別紙一覧表を添付する。
工事の期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から 平成〇〇年〇〇月〇〇日まで	〇〇日間	工事工期が決まっていない場合は、 工事予定日数のみを記入する。
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	施工方法が請負の場合、施工業者をご記入ください。 施工業者が決まっていない場合は、【記載要領5】を参照。	
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書 同意書、現況写真、その他(謄本、念書)		
備考			

工事工期が決まっている場合は、工事着工から完了予定日を記入する。

- 記載要領
1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。(申請者押印)
 2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
 3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
 4. 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
 5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
 6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
・位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
 7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等

(申請用)

道路工事施行承認申請書

第 号

道路管理者

平成 年 月 日

東北地方整備局長 殿

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 〇〇県〇〇市・郡〇〇町・村大字〇〇字〇〇番地 

氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役〇〇 〇〇

担当者 〇〇課 〇〇 〇〇

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

施工目的	〇〇への進入路造成のため 該当するものを○で囲む。	
施工場所	路線名	7又は101号 上り 歩道・車道・その他 ()
	場所	青森県〇〇市・郡〇〇町・村大字〇〇字〇〇番地
工事概要	工事種別	施工数量
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">※【別添のとおり】と記載し、別紙一覧表を添付する。</div>	
工事の期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から 平成〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇日間	工事工期が決まっている場合は、工事着工から完了予定日を記入する。
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	施工方法が請負の場合、施工業者をご記入ください。 施工業者が決まっている場合は、【記載要領5】を参照。
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、求積表、誓約書 同意書、現況写真、その他(謄本、念書)	
備考		

工事工期が決まっている場合は、工事着工から完了予定日を記入する。

工事工期が決まっていない場合は、工事予定日数のみを記入する。

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。(申請者押印)
- 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
・位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは、施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等