（別記様式―５－１）

ＩＣＴサポーター支援依頼書

令和○年○月○日

ＩＴＣサポーター

(株)□□　○○○○　様

△△(株)

○○○○

ＩＣＴサポーター制度を活用したく、下記の技術支援を依頼いたします。

　　（担当：○○部○○○○）

|  |  |
| --- | --- |
| 支援期間 | 令和　　年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日 |
| 支援場所 | 例）○○建設会議室（○○県○○市○○） |
| 支援方法 | □ 対　面□ Ｗｅｂ会議システムによる相談□ その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支援技術 | （技術Ｎｏ．　　　）※サポート対象技術番号を記述 |
| 支援の形態 | □ 技術指導・助言□ 普及・支援活動（対象者数：　　名）□ 講習会・研修・セミナー（対象者数：　　名）□ その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 支援依頼内容（予定） | 【対象者】例）○○建設勉強会（社員○名、関連会社○名）【支援依頼概要】　※ 支援依頼の概要を記述して下さい。 |
| 備　考 | 　 |

※電話等による短時間の支援については、作成不要です。

（別記様式―５－２）

ＩＣＴサポーター活動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| サポーター名 | （担当者）　　　　　　　（連絡先） |
| 依頼者 | （担当者）　　　　　　　（連絡先） |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 支援期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| 支援場所 | 例）○○建設会議室（○○県○○市○○） |
| 支援方法 | □ 対　面　 □ 電話対応 　□ メール対応□ Ｗｅｂ会議システムによる相談□ その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支援技術 | （技術Ｎｏ．　　　）※サポート対象技術番号を記述 |
| 支援の形態 | □ 技術指導・助言□ 普及・支援活動（対象者数：　　名）□ 講習会・研修・セミナー（対象者数：　　名）□ その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 支援内容 | 【対象者】例）○○建設勉強会（社員○名、関連会社○名）【使用設備等】例）ＰＣ、ＴＳ、ＵＡＶ、・・・【支援概要】※ 支援した内容について、概要を記述して下さい。※ 補足資料があれば、添付してください。 |
| 【参考】支援に要した費用 | 　　　　　　　　　　　　　　円（税込み） |

※電話等による短時間の支援については、作成不要です。