

東北地方整備局「出前講座」申込書

東北地方整備局

行 メールアドレス:

※

1. 希望講座	
2. 希望日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
3. 講演予定場所 (詳細が決まりましたら、会場の手配や参加者への周知をお願いします)	施設名 住 所
4. 聴講対象者 及び参加人数	
5. 依頼者	〔代表機関名〕 〔ご担当者氏名および連絡先〕 住 所 電話番号 E-mail
6. 器具使用の可否 ※申込者が所持されている機器で、出前講座の際に使用可能な場合は「可」に○を付けてください。	<ul style="list-style-type: none"> ・ スクリーン (可・否) ・ プロジェクター (可・否) ・ パソコン (パワーポイント) (可・否) ・ OHP (可・否) ・ スライド (可・否) ・ ビデオ (可・否)
7. その他ご希望やご要望がありましたらお書きください	

※お手数ではございますが、出前講座メニュー表の担当者・連絡先をご確認の上
申し込みをお願いします。