（別添）

受注者が作成する工事関係書類等一覧表 【工事関係書類簡素化協議対応】

東北地方整備局　営繕部

1．趣旨

この一覧は、工事請負契約書第1条5項の書面主義の原則のもと、受注者が作成する工事関係図書等の明確化と受注者による作業の効率化を図るために取りまとめたものである。受発注者間で工事内容を考慮した協議を行うことにより、下記の事項に加え一層の省略・集約を図ることや受注者の独自書式の使用を可能とする。

2．適用文書

主な適用文書の略称は、次による。

契　約　書：工事請負契約書
補　　足：工事補足説明事項
標準仕様書：公共建築工事標準仕様書（建築工事編、電気設備工事編、機械設備工事編）等
入契適正化法：公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律
建　リ　法：建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）
保安規程細則：東北地方整備局営繕工事事業用電気工作物保安規程細則

3．提出書類の取扱

（1） ※印を付した工事関係図書等は、発注者が正式に受領した場合、完成時等に再度の提出を要さない。

（2） ○印を付した工事関係図書等は、電子メールにより提出することができる。

4．書類の宛先

書式に記載の宛先とする。（不明なものは、監督職員の指示による。）

工事名称		協議日	
協議者	（受注者）	（発注者）	

作成時期	種別	様式番号	書類の提出要否 ● 必須 □ 該当する場合	簡素化対象	簡素化協議結果	工事書類名	根拠規定	提出書類の取扱	備考	簡素化の内容
契約時	契約図書	－	●			工事請負契約書		※		
		①－1	□			説明書	現場説明書 建リ法第12条	※	契約締結前 建リ法対象工事の場合	
		①－1	□			分別解体等の計画書（別表1～3）	現場説明書 建リ法第12条	※	契約締結前 建リ法対象工事の場合	
契約後	契約関係書類	②－2 ②－3	●			現場代理人等通知書・経歴書	契約書第10条	※	契約締結後14日以内	
		②－4	●			工事工程表	契約書第3条	※	契約締結後14日以内	
		－	●			保証証書（履行保証、前金払）	契約書第4条 契約書第35条	※		
		②－5－1	□			請求書（前金払）	契約書第36条	※		
		②－5－2	□			請求書（国債前金払）	契約書第41条	※		
		②－6	●			請負代金内訳書	契約書第3条 補足説明書	※	契約締結後14日以内	
		②－7	□			ISO9001認証取得活用監督業務申請書	入札説明書 補足説明書	※	対象工事で、受注者が希望する場合	
		②－8－1 ②－8－2	●			建設業退職金共済制度の掛金収納書	現場説明書 指導事項(4)	※	電子申請方式の場合はデータで提出	
		②－9	●	対象		火災保険等加入状況報告書	契約書第57条 現場説明書			火災保険等加入状況がわかる証書等の写し、保険会社の証明書等を監督職員に提出することで省略
		②－10	●	対象		工事実績情報登録報告書	現場説明書 標準仕様書1.1.4		請負代金額500万以上	登録機関に登録をされたことを証明する資料（工事カルテの写し）を提出することで省略
		－	□			再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	補足説明書 建リ法第11条		建設副産物情報交換システムで入力、作成	
		②－11	□			実績価格調査票の提出について	補足説明書			
		②－12－1 ②－12－2	□			完成図作成に関するCADデータ借用	補足説明書		設計図書CADデータを完成図に利用したい場合	
		②－13－2	□			○○の設計図書CADデータの受注者による利用	補足説明書		設計図書CADデータを施工図の作成に利用したい場合	
		②－14	□			貸与品借用書	補足説明書			
		②－15	□			CADデータ管理責任体制表	補足説明書			
着手時	契約関係書類	③－1	□			契約後VE提案書	契約書第19条の2	※		
	工事関係図書（施工体制）	③－2	□	対象		電気保安技術者通知書（資格及び経歴書）	標準仕様書 建築1.3.3 電気、機械1.3.2			電気保安技術者の氏名その他必要事項を総合施工計画書に記載し、資格証明書等を添付することで省略
		③－3	□	対象		工事用電力設備の保安責任者通知書	標準仕様書 建築1.3.4			工事用電力設備の保安責任者の氏名その他必要事項を総合施工計画書に記載し、資格証明書等を添付することで省略
		③－4	□	対象		技能士通知書	標準仕様書 建築、機械1.5.2			技能士の氏名その他必要事項を工種別施工計画書に記載し、資格証明等を添付することで省略
		③－5	□	対象		施工管理技術者通知書	標準仕様書 建築1.3.2			施工管理技術者の資格及び能力を証明する資料を工種別施工計画書に記載することで省略 （4.5.2_場所打ちコンクリート、6.4.2_Ⅰ類コンクリート工場、7.1.4_鉄骨製作工場、7.6.2_鉄骨工場の溶接作業、7.12.2_溶融亜鉛めっき高力ボルトの締付け作業）
		③－6	●	対象		緊急連絡体制	契約書第27条 標準仕様書 建築1.3.7 電気、機械1.3.5			緊急連絡の体制を総合施工計画書に記載することで省略
		－	●	対象		工事安全計画書	現場説明書			施工中の安全確保について、「令和●年度　工事事故防止重点対策」及び別添「令和●年度　営繕部営繕工事における安全対策実施方針」及び「建設工事公衆災害防止対策要綱（建築工事編）」に基づき、重点対策、各工事特有の重点対策、月別強化対策をに基づく工事現場の安全対策を総合施工計画書に記載することで省略

作成時期	種別	様式番号	書類の提出要否 ● 必須 □ 該当する場合	簡素化対象	簡素化協議結果	工事書類名	根拠規定	提出書類の取扱	備考	簡素化の内容
		③－7～11	●			施工体制台帳（下請負人に関する事項） ・施工体制報告 ・再下請通知書 ・施工体系図 ・作業員名簿	建設業法 入契適正化法 現場説明書		下請契約締結した全ての工事が対象 着手時及び変更時　随時提出	
		③－12	□	対象		下請負人通知書	契約書第7条			施工体制台帳を提出することで省略
工事中	工事関係図書（施工計画書）	－	●			総合施工計画書	標準仕様書　1.2.2		品質計画：承諾を受ける	
		－	□	対象		工種別施工計画書	標準仕様書　1.2.2		品質計画については承諾を受ける	・各工種の工事量が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成可能 ・重複する内容は省略が可能
		③－13	□	対象		主要（資材・機材）発注先通知書	標準仕様書1.4.2			施工計画書に記載することにより省略
		－	●			施工図、製作図	標準仕様書1.2.3		承諾を受ける	
		－	●			機器承諾図	特記仕様書		承諾を受ける	
	工事関係図書（工程管理）		●			実施工程表	標準仕様書1.2.1		承諾を受ける	
		③-14	□	対象		月間工程表	標準仕様書1.2.1			週間工程表を作成した場合は作成不要
		③-15	□	対象		週間工程表	標準仕様書1.2.1			月間工程表を作成した場合は作成不要
		③－16	□	対象		現場休止届				実施工程表、月間・週間工程表に記載することで省略
		③－17	□	対象		休日夜間作業届				作業日時その他必要事項を実施工程表、月間・週間工程表、工事打合せ書に記載することで省略
	工事関係図書（施工管理・品質管理）	③－18	●			工事打合せ書	契約書第14条 標準仕様書1.1.8		工事記録として整備し、監督職員の請求により提出	
		③－19	●			工事関係者連絡会議まとめ	標準仕様書 建築1.3.7 電気、機械1.3.5			
		③－20	□			敷地確認及び建物位置確認書	標準仕様書 建築2.2.1		新築または増築工事の場合	
		－	□	対象		履行報告	標準仕様書1.2.4			月間工程表または週間工程表に進捗度を記載することで省略
		③－21	□	対象		施工報告書（一工程毎の施工報告書含む）	標準仕様書 建築1.5.4 電気1.5.2 機械1.5.3			以下のいずれかの簡素化が可能 1．監督職員へメールによる報告 2．工事週報等の「施工報告欄」に完了した施工内容の記載 ※上記報告は、受注者による施工品質の確認後とし、施工の写真が残されている事を原則として、写真の添付は不要
		③－22	□	対象		工事材料搬入報告書	契約書第13条 標準仕様書 建築、電気1.4.3 機械1.4.4		報告対象の材料は主要な資機材とし、監督職員と事前に協議する	以下のいずれかの簡素化が可能 1．工事材料搬入一覧表に、材料搬入の都度記載することで省略 2．工事週報等の「施工報告欄」に搬入した旨の記載することで省略 ※上記報告は、搬入の写真が残されている事を原則として、写真の添付は不要
		－	●	対象		材料の品質を証明する資料	標準仕様書1.4.2		報告対象の材料は、監督職員と事前に協議する	設計図書で全数確認が必要な工種以外は 以下のいずれかの簡素化が可能 1．JIS,JASマーク等の写真で確認できるもの 2．カタログ等の写し、現物確認ができる場合
		③－23	□	対象		確認・立会い請求書	標準仕様書1.5.8			確認・立会いの希望日その他必要な事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載することで省略
		③－24	□	対象		工事材料場外検査願	契約書第13条			検査希望日その他必要事項を実施工程表、工事週報、月間工程表、工事打合せ書等に記載することで省略
		－	□			届出手続書類 （官公庁その他への届出手続等）	標準仕様書 1.1.3	※	あらかじめ監督職員に報告（監督職員が指示する書類は写しを提出）	
		③－25－1	□			試験・点検　事業用電気工作物総合運転計画書	保安規程細則			
		③－26－1 －2 －3 －4 －5 －6	□			試験・点検 1.作業計画書 2.実施体制表 3.総合試運転工程表 4.計画最大電力一覧表 5.緊急連絡体制表 6.点検記録一覧表	保安規程細則		東北地方整備局営繕工事事業用電気工作物保安規程が適用されている場合 承諾を受ける	
		③－27	□			試験・点検　営繕工事事業用電気工作物法定自主検査試験要領書	保安規程細則			
		③－28－1～7 ③－29－1～4	□			試験・点検　施工の試験成績書	標準仕様書 電気1.5.4 機械1.5.5		試験に関する書式の例	
	工事関係図書（発生材関係）	③－30	□			発生材仮引渡書			発注者以外に引渡す場合	
		③－31	□			発生材調書	補足説明書 標準仕様書 建築1.3.11 電気、機械1.3.9		発生材仮引渡し及び発生材報告書にそれぞれ添付	
		③－32	□			発生材報告書	補足説明書 標準仕様書 建築1.3.11 電気、機械1.3.9			
		－	□	対象		産業廃棄物管理表（マニュフェスト）	標準仕様書			マニュフェストを提示することにより提出は不要
	契約関係書類	③－33	□			天災その他不可抗力による損害通知書	契約書第30条	※		
		③－34	□			現場代理人等変更通知書	契約書第10条	※		
		③－35	□			条件変更等確認請求書	契約書第18条	※		
		③－36	□			部分使用承諾書		※		
		③－37	□			是正等の措置請求書	契約書第12条の4	※		
		③－38－1 －2	□			工事に係る賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更請求について	契約書第26条	※		
		③－39	□			変更届（名義等）		※		

作成時期	種別	様式番号	書類の提出要否 ● 必須 □ 該当する場合	簡素化対象	簡素化協議結果	工事書類名		根拠規定	提出書類の取扱	備考	簡素化の内容
	契約関係書類（中間技術検査・中間前払）	－	□			中間技術検査出来形報告書		契約書第37条	※		
		－	□			出来形数量算出書		契約書第37条	※		
		③－40	□			中間前金	中間前金払認定請求書	契約書第35条5	※		
		－	□				保証証書（中間前金払）	契約書第35条	※		
		②－5－1 ②－5－2	□				請求書（中間前金払）	契約書第35条4	※		
変更契約時	契約関係書類	－	●			工事請負変更契約書			※		
		－	□			分別解体等の計画書（別表1～3）		現場説明書 建リ法第13条	※		
		②－4	●			工程表（変更）		契約書第3条	※		
		－	□			保証証書（増額変更前金払）		契約書第4条 契約書第35条	※		
		②－5－1 ②－5－2	□			請求書（増額変更前金払）		契約書第35条	※		
		②－9	●	対象		火災保険証書（変更）		契約書第57条			火災保険等加入状況がわかる証書等の写し、保険会社の証明書等を施工計画書に添付することで省略
		②－10	●	対象		工事実績情報登録報告書（変更時）		現場説明書 標準仕様書1.1.4		請負代金額500万以上	登録機関に登録をされたことを証明する資料（工事カルテの写し）を提出することで省略
工期延期・事故中止	契約関係書類	④－1	□			工事延期	工期延長申請書/工期延長理由資料	契約書第22条	※		
		④－2	□			工事中止	工事の一時中止に伴う工事現場の維持、管理に関する基本計画書について	契約書第20条	※		
		④－3	□				工事に係る一時中止に伴う請負代金額の変更について	契約書第20条3	※		
完成・検査関係	契約関係書類	②－5－1 ②－5－2	□			請求書（第〇回部分払）		契約書第38条	※		
		⑤－1	□			指定部分	指定部分完成通知書	契約書第39条 標準仕様書1.6.1	※		
		⑤－2	□				指定部分引渡書	契約書第39条	※		
		②－5－1 ②－5－2	□				請求書（指定部分）	契約書第39条	※		
		⑤－3	□			既済	請負工事既済部分検査請求書	契約書第39条	※		
		⑤－4	●			完成時	完成通知書	契約書第32条 標準仕様書1.6.1			
		⑤－5	●				引渡書	契約書第32条4			
		②－5－1 ②－5－2	●				請求書（完成払）	契約書第33条			
		⑤－6	□				念書				
		⑤－7	□				修補・改造完了届	契約書第32条6			
		⑤－8	□				修補完了報告書	契約書第32条			
		⑤－9 ⑤－10	□			引渡	予備品等引渡書及び別紙（一覧表）	契約書第32条			
		②－10	●	対象		工事実績情報登録報告書（竣工時）		現場説明書 標準仕様書1.1.4		請負代金額500万以上	登録機関に登録をされたことを証明する資料（工事カルテの写し）を提出することで省略
		－	□			再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書		建リ法 標準仕様書 建築1.3.11 電気、機械1.3.9		建設副産物情報交換システムへ登録	
	その他	⑥－1	□			電子納品履行確認チェックリスト		補足説明書			
		⑥－2	□			作成データ（図面名称）一覧					
		⑥－3	□			貸与品返還書		補足説明書			
		－	□			国有財産台帳付属図面完成図等（電子データ）		補足説明書			
		－	□			保全に関する資料（電子データ他）		補足説明書			
		－	□			完成写真（電子データ）		補足説明書			
		⑦－1	□			念書（報告）					